



**STATUT
EMSA WARSZAWA
- ODDZIAŁU LOKALNEGO
EUROPEJSKIEGO STOWARZYSZENIA STUDENTÓW MEDYCYNY
EMSA**

31 V 2011
(przyjęty Uchwałą Walnego Zgromadzenia)

**PATRYK KILJAN
PREZES ZARZĄDU
EMSA WARSZAWA**

**Statut EMSA Warszawa – oddziału Lokalnego
Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Medycyny EMSA,**



Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

1.1 Nazwa

- 1.1.1. Oficjalną nazwą Stowarzyszenia jest EMSA Warszawa – oddział lokalny Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Medycyny EMSA.
- 1.1.2. Jedynym uznawalnym skrótem jest EMSA – Warszawa.

1.2 Siedziba

- 1.2.1. Siedzibą Stowarzyszenia i jego Władz jest Warszawa.
- 1.2.2. Siedzibą Biura EMSA Warszawa jest budynek siedziby Samorządu Studentów Akademii Medycznej w Warszawie, o adresie: ul. Oczki 5, 02-007 Warszawa.

1.3 Statut i regulamin

- 1.3.1. Podstawę prawną Stowarzyszenia stanowi Statut, który określa strukturę i zasady funkcjonowania organizacji. Statut zarejestrowany jest we właściwym Sądzie Rejestrowym.
- 1.3.2. Regulamin określa wewnętrzne zasady działania EMSA – Warszawa.

1.4 LOGO (Emblemat Stowarzyszenia)

- 1.3.1. Logo EMSA Warszawa jest jedynym oficjalnym emblematem EMSA – Warszawa.
- 1.3.2. Logo EMSA Warszawa znajduje się w załączniku do regulaminu.

1.5 Strona internetowa

- 1.5.1. oficjalną stroną Stowarzyszenia jest www.emsa.waw.pl



Rozdział 2.

CZŁONKOSTWO

2.1. Członek zwyczajny

2.1.1. Członkiem zwyczajnym EMSA – Warszawa może zostać każdy student medycyny po wypełnieniu deklaracji członkowskiej,

2.1.2. Obowiązki członka zwyczajnego:

Każdy członek EMSA – Warszawa powinien:

- być studentem Akademii Medycznej w Warszawie
- być zarejestrowany przez władze EMSA – Warszawa
- popierać cele i przedsięwzięcia EMSA
- aktywnie uczestniczyć w ich realizacji
- działać w duchu EMSA
- opłacać coroczną składkę członkowską

2.1.3. Przywileje członka zwyczajnego:

Każdy członek EMSA – Warszawa ma:

- dostęp do sieci informacyjnej EMSA
- dostęp do publikacji EMSA
- prawo udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez EMSA – Warszawa
- prawo do wszelkich korzyści wynikających z działalności EMSA
- prawo ubiegania się o dowolne stanowisko w obrębie EMSA – Warszawa
- prawo ubiegania się o dowolne stanowisko w obrębie EMSA – Europe po wcześniejszym uzyskaniu statusu reprezentanta EMSA - Warszawa

2.2. Członek wspierający

2.2.1. Członkiem wspierającym może zostać każdy, kto popiera cele EMSA, a nie jest studentem medycyny i uzyskał członkostwo na Walnym Zgromadzeniu zwykłą większością głosów oraz opłacił składkę członkowską.

2.2.2. Obowiązki członka wspierającego:

Każdy członek wspierający powinien:

- popierać cele i przedsięwzięcia EMSA
- działać w duchu EMSA
- opłacać coroczną składkę członkowską

2.2.3. Przywileje członka wspierającego:

Każdy członek wspierający ma:

- dostęp do sieci informacyjnej EMSA
- dostęp do publikacji EMSA
- prawo udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez EMSA – Warszawa
- prawo do wszelkich korzyści wynikających z działalności EMSA
- prawo ubiegania się o dowolne stanowisko w obrębie EMSA – Warszawa

2.3. Członek honorowy

2.3.1. Członkiem honorowym może zostać każdy, kto włożył szczególny wkład w rozwój EMSA i uzyskał członkostwo na Walnym Zgromadzeniu większością 2/3 głosów. Członkowie honorowi nie są zobowiązani do opłacenia corocznej składki członkowskiej.

2.3.2. Obowiązki członka honorowego



Każdy członek honorowy powinien:

- popierać cele i przedsięwzięcia EMSA
- działać w duchu EMSA

2.3.3. Przywileje członka honorowego

Każdy członek honorowy ma:

- dostęp do sieci informacyjnej EMSA
- dostęp do publikacji EMSA
- prawo udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez EMSA – Warszawa
- prawo do wszelkich korzyści wynikających z działalności EMSA

2.4. Członek senior

2.4.1. Członkiem seniorem może zostać każdy, kto będąc członkiem EMSA ukończył medycynę i chce kontynuować swoją działalność w EMSA.

2.4.2. Obowiązki członka seniora:

Każdy członek senior powinien:

- popierać cele i przedsięwzięcia EMSA
- działać w duchu EMSA

2.4.3. Przywileje członka seniora

Każdy członek senior ma:

- dostęp do sieci informacyjnej EMSA
- dostęp do publikacji EMSA
- prawo udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez EMSA – Warszawa
- prawo do wszelkich korzyści wynikających z działalności EMSA



Rozdział 3

STRUKTURA I ZASADY FUNKCJONOWANIA EMSA – WARSZAWA

3.1. W skład zarządu EMSA – Warszawa wchodzi:

- Prezes Zarządu
- Wiceprezes do spraw marketingu
- Wiceprezes do spraw finansowych
- Wiceprezes do spraw naukowych
- Wiceprezes do spraw fundraisingu
- Sekretarz Generalny

3.2. Obowiązki zarządu i jego członków:

3.2.1. Członkowie zarządu mają obowiązek:

- sumiennego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych im zadań
- składania corocznych sprawozdań ze swojej działalności
- stałego kontaktowania się z odpowiednimi władzami EMSA – Europe
- utrzymywania kontaktów z przedstawicielami FMO innych uczelni medycznych
- organizowania regularnych zebrań Zarządu w celu lepszej koordynacji działań jego członków

3.2.2. Każdy członek Zarządu ma prawo do rezygnacji z pełnionej przez siebie funkcji. Rezygnację należy złożyć z 6 - tygodniowym wyprzedzeniem, podczas których członkowie zobowiązani są do kontynuowania swoich zadań.

3.2.3 W przypadku naruszenia postanowień Statutu i regulaminu każdy członek Zarządu może zostać zawieszony w pełnieniu swoich obowiązków lub zwolniony ze stanowiska. Decyzja o zwolnieniu powinna zostać podjęta podczas Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów.

3.2.4. Obowiązki Prezesa EMSA – Warszawa:

- reprezentowanie EMSA – Warszawa na arenie krajowej i międzynarodowej
- utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami organizacji medycznych jak i nie – medycznych
- utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami organizacji studenckich jak i niestudenckich
- koordynowanie prac Zarządu
- składanie corocznych raportów z działalności EMSA – Warszawa podczas Walnych Zgromadzeń EMSA – Europe

3.2.5. Obowiązki Wiceprezesa do spraw marketingu:

- zapewnienie materialnych podstaw działania Stowarzyszenia
- kształtowanie odpowiedniego wizerunku Stowarzyszenia
- udział w realizacji przedsięwzięć EMSA – Warszawa

3.2.6. Obowiązki Wiceprezesa do spraw finansowych:

- zarządzanie finansami organizacji
- księgowanie przychodów i wydatków organizacji
- składanie corocznych raportów finansowych
- analiza sytuacji finansowej organizacji, prezentowanej podczas Walnych Zgromadzeń
- zbieranie składek członkowskich



3.2.7. Obowiązki Wiceprezesa do spraw naukowych:

- koordynowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z działalnością naukową organizacji
- promocja przedsięwzięć naukowych
- utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji o profilu naukowym
- udział w edytowaniu JEMSA

3.2.8. Obowiązki Sekretarza Generalnego:

- kontrolowanie spraw statutowo - regulaminowych
- przygotowywanie protokołów z obrad Zarządu i Walnych Zgromadzeń
- składanie regularnych raportów Sekretarzowi Generalnemu EMSA - Europe
- utrzymywanie kontaktów z Sekretarzami Generalnymi FMO innych uczelni medycznych
- utrzymywanie sprawnego przepływu informacji w obrębie EMSA – Warszawa
- udział w edytowaniu i rozpowszechnianiu EUROMEDS

3.2.9. Obowiązki Wiceprezesa do spraw fundraisingu:

- koordynowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem sponsorów i funduszy dla organizacji
- utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami sponsorów oraz partnerów EMSA
- doradztwo i pomoc członkom organizacji w pozyskiwaniu sponsorów”



Rozdział 4

KOORDYNATORZY PROJEKTÓW

4.1. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo powoływać koordynatorów projektów, realizowanych w ramach działalności EMSA – Warszawa:

- Koordynator Projektu „Szpital Pluszowego Misia”
- Koordynator Projektu „Twinning project”
- Koordynator Projektu Kulturalnia
- Koordynator Projektu Movies&Medicine
- Koordynator Projektu Transplantacje
- Koordynator Projektu Different Christmas
- Koordynator współpracy z organizacjami studenckimi

4.2. Obowiązki Koordynatora Projektu „Szpital Pluszowego Misia”

- koordynowanie prac nad realizacją projektu
- promowanie idei „Szpitala Pluszowego Misia” i zachęcanie do udziału w jego realizacji

4.3. Obowiązki Koordynatora Projektu „Twinning project”

- koordynowanie prac nad realizacją projektu
- promowanie idei „Twinning Project” i zachęcanie do udziału w jego realizacji

4.4. Obowiązki Koordynatora Projektu „Movies&Medicine”

- koordynowanie prac nad realizacją projektu
- promowanie idei „Movies&Medicine” i zachęcanie do udziału w jego realizacji

4.5. Obowiązki Koordynatora Projektu „Transplantacje”

- koordynowanie prac nad realizacją projektu
- promowanie idei „Transplantacje” i zachęcanie do udziału w jego realizacji

4.5. Obowiązki Koordynatora Projektu „Different Christmas”

- koordynowanie prac nad realizacją projektu
- promowanie idei „Different Christmas” i zachęcanie do udziału w jego realizacji

4.6. Obowiązki Koordynatora ds. współpracy z organizacjami studenckimi

- Nawiązywanie kontaktów i koordynowanie współpracy z organizacjami studenckimi WUM i innych uczelni.



Rozdział 5

WALNE ZGROMADZENIE

5.1. Organami Walnego Zgromadzenia są:

- prezydium
- komisja skrutacyjna
- komisja konstytucyjna

5.2. Walne Zgromadzenie uważa się za otwarte, gdy członkowie posiadający prawo do głosowania i spełniający warunki quorum, rozpoczną realizację pierwszego punktu obrad, którego plan opracowuje i przedstawia Prezes Zarządu.

5.3. Obrady kończą się z chwilą zakończenia realizacji ostatniego punktu obrad.

5.4. Quorum tworzy 50% plus jeden uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia. W przypadku, gdy obecni na zebraniu członkowie nie tworzą quorum, Zgromadzenie powinno zostać rozwiązane i zwołane w drugim terminie.

5.5. W przypadku, gdy uczestnicy ponownie zwołanego Zgromadzenia nie utworzą quorum, uprawnieni do głosowania członkowie powinni, po uzyskaniu zgody Zarządu Stowarzyszenia, utworzyć „quorum mniejszości”.

5.6. Prezydium Walnego Zgromadzenia.

5.6.1. Prezydium składa się z przewodniczącego, vice – przewodniczącego i sekretarza.

5.6.2. Prezes i vice – prezesi mają pierwszeństwo w wyborze stanowiska przewodniczącego prezydium. W przypadku odmowy sprawowania funkcji przewodniczącego przez Prezesa i jego zastępców, przewodniczący powinien zostać wybrany spośród uprawnionych do głosowania i obecnych na Zgromadzeniu członków Stowarzyszenia, zwykłą większością głosów. Wybór przewodniczącego powinien być pierwszym zrealizowanym punktem obrad.

5.6.3. Obowiązki przewodniczącego:

- przewodniczenie Zgromadzeniu
- czuwanie nad przestrzeganiem kolejności punktów obrad
- kontrolowanie zgodności przebiegu obrad z postanowieniami Statutu i regulaminu
- przedstawianie dokumentów, pism i oświadczeń, które wpłynęły na jego ręce w trakcie obrad

5.6.4. Vice – przewodniczący pomaga przewodniczącemu w jego pracy oraz przyjmuje wnioski formalne. Vice – przewodniczący przejmuje obowiązki przewodniczącego:

- gdy jest o to proszony przez przewodniczącego
- w przypadku nieobecności przewodniczącego
- w przypadku niekompetencji przewodniczącego

5.6.5. Jeśli przewodniczący i vice – przewodniczący są nieobecni na Sali obrad dłużej niż 15 minut po planowanym czasie rozpoczęcia obrad, członkowie powinni wybrać czasowego przewodniczącego pełniącego funkcję przewodniczącego do czasu przybycia przewodniczącego lub vice – przewodniczącego i przejściu przez nich przewodnictwa w Walnym gromadzeniu.

5.6.6. Sekretarz Walnego Zgromadzenia:



- pomaga w pracy prezydium
- protokołuje przebieg obrad
- pomaga w zbieraniu wniosków formalnych
- organizuje listę mówców i pilnują kolejności przemówień

5.7. Komisja skrutacyjna:

- protokołuje głosowania
- liczy głosy
- wydaje i zbiera karty do głosowania

5.8. Przebieg:

- a) otwarcie
- b) wybór przewodniczącego, vice – przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia
- c) wybór komisji skrutacyjnej
- d) przyjęcie porządku obrad
- e) przyjęcia protokołu poprzedniego Zgromadzenia
- f) przyjęcie raportów poszczególnych członków zarządu
- g) przyjęcia raportów Komisji Rewizyjnej
- h) przyjęcie wniosków
- i) prezentacja projektów i przedsięwzięć EMSA – Warszawa

5.9. Składanie wniosków:

5.9.1. Wniosek powinien zostać przedłożony przez wnioskodawcę przed rozpoczęciem debaty na temat w nim poruszony. Wniosek powinien zostać uwzględniony w protokole obrad.

5.9.2. Przewodniczący, po przeczytaniu wniosku, oddaje głos wnioskodawcy i osobie popierającej wniosek. W przypadku, gdy nie ma osoby popierającej, wniosek zostaje odrzucony.

5.9.3. Wniosek może zostać wycofany jedynie za obopólną zgodą wnioskodawcy i osoby popierającej wniosek. W przypadku, gdy wniosek wycofuje tylko wnioskodawca, osoba popierająca automatycznie zostaje wnioskodawcą, wybierając drugą osobę popierającą wniosek. Wniosku nie można wycofać po zakończeniu debaty nad jego treścią.

5.9.4. Po przedstawieniu wniosku, uprawnieni do głosowania członkowie mogą zgłaszać poprawki lub wnioski alternatywne, które zostają uwzględnione w przedłożonym wniosku po uzyskaniu zgody wnioskodawcy na dokonanie zmian. W przypadku, gdy wnioskodawca nie zgadza się na zmianę wniosku przeprowadza się głosowanie nad poprawką. Po przyjęciu poprawki zostaje ona umieszczona w treści wniosku.

5.9.5. W przypadku braku sprzeciwu wniosek przechodzi jednogłośnie. W przypadku sprzeciwu wniosek może zostać przyjęty zwykłą większością głosów.



Rozdział 6

KOMISJA REWIZYJNA

6.1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad Stowarzyszeniem.

6.2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przewodniczący, jego zastępca i sekretarz. Członkowie Komisji wybierani są podczas Walnego Zgromadzenia na okres 1 roku. Członkowie Komisji nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia, a mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem zakończenia kadencji, zrzeczenia się mandatu lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu.

6.3. Zakres działalności Komisji Rewizyjnej:

- kontrola działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia
- ocena zgodności działalności EMSA – Warszawa ze Statutem i Regulaminem Stowarzyszenia
- kontrola nad prawidłowym gospodarowaniem funduszami i majątkiem Stowarzyszenia
- przedstawianie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Walnemu Zgromadzeniu

6.4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej:

6.4.1. Celem posiedzeń, zwoływanych przynajmniej raz w roku przez przewodniczącego lub jego zastępcę, jest dokładna kontrola Stowarzyszenia.

6.4.2. Decyzje komisji zapadają drogą głosowania przy obecności co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku równego podziału głosów, decydujący głos ma przewodniczący Komisji.

6.5. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, a ich zwołanie odbywa się poprzez ogłoszenie daty, godziny, miejsca spotkania oraz zaproponowanego przez wnioskodawcę porządku obrad. Zebrań sporządza się protokół.



Rozdział 7

REGULAMIN WYBORÓW ZARZĄDU EMSA – WARSZAWA

7.1. Zarząd EMSA – Warszawa wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia pomiędzy 1 maja a 31 maja każdego roku.

7.2. Kadencja członków Zarządu oraz koordynatorów trwa 1 rok i rozpoczyna się 1 października następnego roku akademickiego po wyborach.

7.3. Kandydatem na poszczególne stanowiska Zarządu może być osoba, która:

- jest członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia
- zgłosiła chęć kandydowania na dane stanowisko do Prezesa Zarządu najpóźniej na 24 godziny przed planowanym dniem wyborów
- w przypadku braku kandydata na wybrane stanowisko chęć kandydowania można zgłosić z chwilą rozpoczęcia wyborów

7.4. Członkiem uprawnionym do głosowania jest osoba, która:

- jest członkiem zwyczajnym lub honorowym Stowarzyszenia
- każdy uprawniony do głosowania ma prawo przekazania swoich praw wyborczych na drodze ręcznie napisanego i czytelnie podpisanego upoważnienia, określającego rodzaj zgromadzenia i czas jego trwania
- każdy członek Stowarzyszenia posiada jeden głos

7.5. Wybory Zarządu EMSA – Warszawa:

7.5.1. Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Zarządu, ustala miejsce, czas oraz plan zebrania i podaje do publicznej wiadomości.

7.5.2. Za prawidłowy przebieg Walnego Zgromadzenia odpowiada prezydium, wybierane przed rozpoczęciem obrad.

7.5.3. W dniu wyborów Walne Zgromadzenie pod przewodnictwem Prezesa wybiera trzyosobową Komisję Skrutacyjną odpowiedzialną za wydawanie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Komisja Skrutacyjna sprawdza czy wszyscy kandydaci spełniają warunki punktu 7.3.

7.4. Przebieg wyborów:

- I. krótka prezentacja kandydatów
- II. rozdanie kart do głosowania uprawnionym członkom Stowarzyszenia
- III. głosowanie, w trakcie którego nikt ze zgromadzonych nie może opuścić Sali ani do niej wejść

7.5. Poszczególni członkowie Zarządu wybierani są bezwzględną większością głosów.

7.6. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy wybranym kandydacie. Postawienie więcej niż jednego „X”, innego znaku lub symbolu na karcie unieważnia głos. Głos nieważny liczy się przy obliczaniu bezwzględnej większości głosów.

7.7. W przypadku niejasności i nieprawidłowości istnieje możliwość odwołania się do Prezydium Walnego Zgromadzenia w ciągu 7 dni od momentu ogłoszenia wyników.

7.8. Wyniki wyborów powinny być przedstawione do wiadomości publicznej władzom uczelni, na której stacjonuje Stowarzyszenie.

